

**OBEC PŘÁSLAVICE**

**Přáslavice č.p. 23**

**783 54 Přáslavice**

**IČ 00576255, DIČ CZ 00576255**

## **PRAVIDLA PRO ZAJIŠTĚNÍ PŘÍSTUPU K INFORMACÍM**

**( plnění zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím )**

V Přáslavicích dne 6.10.2014

## **Obsah:**

1. Úvod

2. Zveřejňování informací, odpovědnost

3. Způsob a rozsah zveřejnění informací

4. Stanovení veřejných registrů

5. Stanovení doprovodných informací

6. Ochrana údajů

7. Povinnosti a postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informací

8. Sazebník úhrad

9. Zpracování výroční zprávy

10. Přístup k předpisům

11. Závěrečná ustanovení

Příloha: Vzor žádosti o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

Zastupitelstvo obce Přeaslavice vydává v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění jako vnitřní předpis tato Pravidla pro zajištění přístupu k informacím ( dále jen pravidla ):

### **1. Úvod**

Tato pravidla upravují organizační a procedurální otázky pro realizaci zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím ( dále jen zákon ) v podmínkách Obecního úřadu Přeaslavice. Jejich cílem není duplicitní citace vybraných ustanovení zákona, ale sjednocení postupu zaměstnanců obce, orgánů obce a obecního úřadu při jejich aplikaci.

### **2. Zveřejňování informací ( obsah )**

Obec Přeaslavice ( dále jen obec ) jako povinný subjekt dle § 2 odst. 1 zákona je povinna zveřejňovat dle § 5 zákona tyto informace:

- a) informace o obci, jako právnické osobě
- b) organizační struktura obce
- c) možnosti podávání opravných prostředků proti rozhodnutí obecního úřadu a orgánů obce
- d) sazebník úhrad za poskytování informací ( viz bod č. 8 pravidel ).

Dalšími informacemi, které obec podle § 5 odst. 4 zákona zveřejňuje, jsou především usnesení obecního zastupitelstva, platné obecně závazné vyhlášky, rozpočet obce na příslušný kalendářní rok a plnění rozpočtu rozpočtu za uplynulý rok. Ostatní informace jsou zveřejňovány dle rozhodnutí orgánů obce a vedoucích pracovníků obecního úřadu v rámci kompetencí vymezených zákonem o obcích a organizačním řádem obecního úřadu.

### **3. Způsob a rozsah zveřejnění informací ( formy )**

Obec zveřejňuje těmito způsoby:

- a) na úřední desce OÚ – správní referent
- b) ve zpravodaji obce – aktuální informace, odpovídá referent pro kulturu a sport
- c) v denním tisku a sdělovacích prostředcích, místním rozhlasem – aktuální informace – referent pro kulturu a sport
- d) na internetových stránkách obce – majetkoprávní referent.

Jmenovaní odpovědní pracovníci zajišťují zveřejňování informací uvedeným způsobem průběžně.

### **4. Stanovení veřejných registrů**

Na obecním úřadě jsou vedeny a spravovány registry:

- a) registr obyvatel
- b) evidence plátců místních poplatků

Vzhledem k tomu, že informace v těchto registrech nejsou každému přístupné, nevztahuje se na ně v souladu s § 5 odst. 3 zákona povinnost zveřejnění.

## **5. Stanovení doprovodných informací**

Doprovodné informace podle § 3 odst. 4 zákona nejsou zveřejňovány automaticky, ale sdělovány při poskytování informací na základě žádosti.

## **6. Ochrana údajů**

Zveřejňování a poskytování některých údajů může být vyloučeno, popřípadě omezeno. Děje se tak jen za dodržení podmínek stanovených zákonem.

### **6.1. Ochrana utajovaných skutečností**

Jako informace spadající do režimu utajovaných skutečností podle § 7 zákona jsou považovány informace označené v seznamu utajovaných skutečností. Za stanovení a označení stupně utajení v podmínkách obecního úřadu zodpovídá dle §2 odst. 9 zákona č. 148/1998 Sb., v platném znění zpracovatel.

### **6.2 Ochrana osobních údajů**

Osobní údaje, které se nezveřejňují, ani neposkytují, jsou zejména osobní data fyzických osob vedená v informačních systémech dle zákona č. 256/1992 Sb. v platném znění / především rodná čísla /, informace vypovídající o soukromí občanů dle §8 zákona a další údaje, které by mohly narušit právo na ochranu osobnosti, přičemž není podstatné, zda se jedná o údaje sdělené žadatelem, jinou osobou nebo získané v rámci správního řízení.

### **6.3. Ochrana obchodního tajemství**

Pokud je požadovaná informace označena za obchodní tajemství ve smyslu §17 a násl. obchodního zákona, povinný subjekt ji neposkytne. Například údaje sdělené uchazeči o veřejnou zakázku při podávání nabídek v rámci všech způsobů zadávání dle zákona č. 137/2006 Sb. v platném znění, jsou považovány za obchodní tajemství pouze v tom případě, že je za obchodní tajemství uchazeči v nabídkách výslovně označí.

### **6.4. Ochrana údajů o majetkových poměrech občanů**

Jako důvěrné údaje o majetkových poměrech občanů jsou považovány zejména údaje zjištěné při vymáhání nedoplatků při exekčním řízení / správa místních poplatků / a při řízení poskytování dávek sociální péče. Také se nezveřejňují údaje uvedené žadatelem o přidělení bytu do nájmu dle pořadníku v podkladech pro hodnocení naléhavosti bytové potřeby.

## **7. Povinnost a postup při vyřizování žádosti o poskytnutí informací**

Ústně a telefonicky podané žádosti zapíše podatelna do protokolu a postupuje dále s nimi jako s písemnými žádostmi.

Písemně podané žádosti / stejně tak i prostřednictvím e-mailu / , podané osobně, doručovatelem nebo datovou schránkou v souladu s § 14 zákona jsou evidovány v podatelně obecního úřadu. Vyřízení písemné žádosti je možné těmito způsoby:

- a) poskytnutím informace – písemnou odpovědí nebo nahlédnutím do spisu / o tom učiní zaměstnanec záznam /
- b) odložením žádosti – je-li žádost neúplná nebo se nevztahuje k působnosti Obce Přáslavice a obecního úřadu / o tom vyhotoví zaměstnanec protokol a sdělí žadateli /
- c) odmítnutím žádosti – pokud se žádosti nevyhoví z důvodu uvedených v body 6.1 až 6.4, nebo pokud nebyla žadatelem přes výzvu žádost ve stanovené lhůtě doplněna /pouze formou rozhodnutí s náležitostmi dle § 15 odst. 2 zákona.

Je-li proti rozhodnutí podáno ve smyslu §16 zákona odvolání, je vyřízeno těmito způsoby:

- a) směřuje-li odvolání proti rozhodnutí v přenesené působnosti, postoupí je správní referent příslušnému referátu Krajského úřadu Olomouckého kraje v Olomouci
- b) směřuje-li odvolání proti rozhodnutí v samostatné působnosti, předloží je správní referent k rozhodnutí obecnímu zastupitelstvu.

### **8. Sazebník úhrad**

Zveřejňování informací provádí obec na své náklady. Poskytování informací na základě žádosti / ústní i písemné ) je prováděno za úhradu. Výši úhrady za poskytnutí informace stanoví podle podkladů pracovník vyřizující žádost dle sazebníku:

Mzdové náklady 100 Kč za každou započatou hodinu práce zaměstnance spojené s vyhledáváním a vyhotovením informace.

Materiálové náklady - 2 Kč za každý list pořizované černobílé fotokopie formátu A4, 4 Kč za každý list pořizované černobílé fotokopie formátu A3.

Doručovací náklady – hodnota poštovního dle platného sazebníku.

Ostatní prokazatelné náklady – dle zvláštností jednotlivých žádostí.

Úhradu za poskytnutí informace provede žadatel na základě vyúčtování na pokladně obecního úřadu nebo bezhotovostní platbou na účet obce před podáním informace, a to na základě výzvy. Uhrazení nákladů je podmínkou a předpokladem poskytnutí požadované informace.

### **9. Zpracování výroční zprávy**

Výroční zprávu o činnosti v oblasti poskytování informací za uplynulý kalendářní rok v rozsahu dle §18 zákona zpracuje na základě údajů z evidence správní referent a předloží ji ke schválení obecnímu zastupitelstvu tak, aby mohla být zveřejněna do 1. března následujícího roku.

### **10. Přístup k předpisům**

Přístup k předpisům obsažených ve sbírce zákonů je každému umožněn v úředních hodinách v podatelně obecního úřadu, kde do nich může nahlédnout, dále jsou volně dostupné na oficiálních webových stránkách obce [www.praslavice.com](http://www.praslavice.com).

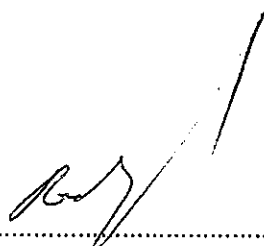
Obecně závazné vyhlášky obce a pravidla přijatá orgány obce jsou k nahlédnutí na podatelně obecního úřadu a dále jsou volně dostupné na oficiálních webových stránkách obce [www.praslavice.com](http://www.praslavice.com).

### 11. Závěrečná ustanovení

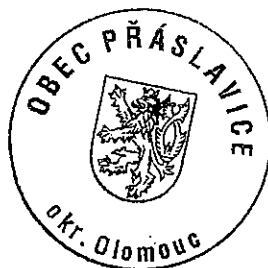
Koordinaci postupu dle pravidel zajišťuje starosta. Při řešení otázek neupravených těmito pravidly se postupuje dle zákona a obecně platných předpisů. Tato pravidla byla schválena na jednání obecního zastupitelstva Obce Přáslavice na 6.10.2014.

Příloha:

- Vzor žádosti o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb.



Ing. Čestmír Rochovanský  
Starosta obce



Libor Havlas  
místostarosta obce

**Ž Á D O S T**  
**O P O S K Y T N U T Í I N F O R M A C Í D L E Z Á K. 106/1999 S B.**

Jméno, příjmení

r.č. žadatele

č. OP

bydliště

Definice dat, o které žádám

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Souhlasím s úhradou jejich nákladů za poskytnutí dat dle Pravidel obce Přáslavice pro zajištění k informacím dle bodu 9 těchto pravidel.

V ..... dne .....

.....  
p o d p i s