



OHLUP0001MMS

0774/2384/23/50



Starostka obce Hlubočky vyhlašuje výběrové řízení podle § 4, 5 a 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků, v platném znění, na obsazení pracovního místa –

tajemnice/tajemník Obecního úřadu v Hlubočkách

Zaměstnavatel: obec Hlubočky
Místo výkonu práce: obec Hlubočky
Pracovní poměr: na dobu určitou (dlouhodobá nepřítomnost tajemnice OÚ) s úvazkem 1,0
Přepokládaný datum nástupu: pověřením výkonu funkce od 1. 1. 2024 nebo dle dohody
Platová třída: 11. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, příplatky dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Kvalifikační předpoklady:

- Vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu
- ŘP skupiny B
- Uživatelská znalost práce na PC
- Praxe v oblasti veřejné správy je **výhodou**
- Zvláštní odborná způsobilost dle zákona o úřednících **výhodou**

Charakteristika vykonávané práce:

- Plnění povinností dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění
- Plnění povinností dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků v platném znění (dále jen „zákon o úřednících“)
- Řízení a koordinace všech činností a odborů obecního úřadu, vydávání vnitřních směrnic
- Plnění úkolů uložených zastupitelstvem nebo radou obce a starostou
- Plnění činností statutárního orgánu v pracovněprávních záležitostech
- Plnění další úkolů dle platných právních předpisů

Předpoklady:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která: je státním občanem České republiky, popř. osoba, která je cizím státním příslušníkem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona o úřednících, ovládá jednací jazyk a splňuje další podmínky stanovené zvláštním právním předpisem.

Vedoucím úřadu se může stát fyzická osoba, která splňuje předpoklady podle § 4 zákona o úřednících a má nejméně tříletou praxi:

- jako vedoucí zaměstnanec, nebo

- při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, nebo
- ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon funkce

Požadavky:

- Komunikativnost a schopnost týmové práce
- Odolnost vůči stresu
- Aktivní přístup, samostatnost, schopnost dobře plánovat a organizovat si práci
- Pozitivní přístup a schopnost motivovat své podřízené, současně pevnost postojích a schopnost v klidu řešit náročné situace
- Zkušenosti s vedením lidí a týmů, schopnost podpořit jednotlivé odbory úřadu v jejich práci a dobře nastavit toky informací mezi nimi
- Velmi dobrá znalost zákonů a předpisů spojených s řízením úřadu a jejich aplikace v každodenní práci (zejm. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, správní řád, zákon o úřednících aj.)
- Schopnost propojit stabilitu úřadu a veřejné správy s aktuálními výzvami, provádět úřad a jeho tým změnami a pracovat na jeho efektivitě
- Schopnost neustálého vzdělávání a zlepšování vlastních dovedností.
- Schopnost řídit úřad jako službu občanům.

Povinné náležitosti písemné přihlášky podle zákona o úřednících:

- Jméno, příjmení, titul zájemce
- Datum a místo narození zájemce
- Státní příslušnost
- Místo trvalého pobytu
- Číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka
- Datum a vlastnoruční podpis zájemce
- Telefonický, popř. e-mailový kontakt

Požadované doklady:

- Profesní životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- Motivační dopis – max. 2 strany
- Výpis z Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- Úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Uchazeči narození před 1. 12. 1971 též úředně ověřené osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb. v platném znění (nebo doklad o podání žádosti o vystavení lustračního osvědčení) a čestné prohlášení dle § 2a § 4 zákona č. 451/1991 Sb.

Vše najdete na webových stránkách obce:

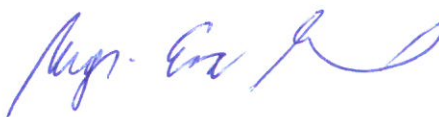
[Výběrová a konkurzní řízení: Hlubocky \(hlubocky.cz\)](http://hlubocky.cz)

Lhůta pro podání přihlášky:

přihláška musí být doručena nejpozději do **31.10.2023 11.00 hodin** na podatelnu OÚ, nebo elektronicky do datové schránky obce (ID: ne2bugw).

Místo a způsob podání přihlášky: v zalepené obálce poštou nebo osobně na adresu Obecního úřadu Hlubočky, **Olomoucká 17, 78361 Hlubočky**, obálku označte: **Výběrové řízení – tajemník – neotvírat**. Přihlášku je rovněž možno podat prostřednictvím datové schránky (ID: ne2bugw).

Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že Obecní úřad Hlubočky bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji. Zasláné materiály budou uchazečům vráceny. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo termín výběrového řízení prodloužit bez uvedení důvodu, případně výběrové řízení zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.



Mgr. Eva Hasníková
starostka obce

Upozornění:

Tajemnice/tajemník nesmí vykonávat funkce v politických stranách a v politických hnutích. Podle zákona o úřednících nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může (až na zákonem stanovené výjimky) vykonávat jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.



UYUŠENO: 9.10.2023



OBECNÍ ÚŘAD HLUBOČKY
správní odbor
okres Olomouc, PSČ 783 61